Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.11.2026, klo 14:00 - 15:25

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoustila Rantakallio, 4. krs / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 304 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 305 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 306 **Ilmoitusasiat**

§ 307 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

§ 308 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

§ 309 **Maankäyttösopimus, Jääkärinkatu 14 asemakaavamuutos**

§ 310 **Kiinteistön 491-24-30-1 myynti, Suonsaarentie 1**

§ 311 **Ulkoisten vuokrien korottaminen 2027**

§ 312 **Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 3.11.2026 § 122 Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen**

§ 313 **Asia poistettiin esityslistalta**

§ 314 **Mikkelin kaupunki Suomen UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -yhteistyökumppaniksi**

§ 315 **Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028**

§ 316 **Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva päihde- ja riippuvuusohjelma**

§ 317 **Paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttäminen KVTES, muusikot ja OVTES osioiden A - F piirissä 1.10.2026 alkaen**

§ 318 **Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle koskien kunnallisvalitusta**

§ 319 **Kuntien maksuosuudet osastosihteereiden palkkasaatavia koskevassa asiassa - Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa)**

§ 320 **Lyhennysvapaa Mikkelin kaupungin takaamaan vesiosuuskunnan lainaan**

§ 321 **Pro Mikkeli -mitalin saaja 2026**

§ 322 **Opintoapurahat 2026**

§ 323 **Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Kati Häkkinen
Heli Kauppinen
Kirsi Olkkonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Heikki Nykänen, varajäsen
Anna Reponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:17
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija

Poissa

Tapio Honkamaa
Suvi Kähkönen-Valtola
Petri Pekonen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.11.2026

18.11.2026

Heli Kauppinen

Jani Sensio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 19.11.1916

§ 304
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Puheenjohtaja totesi lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 305
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kauppinen ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 18.11.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 306
Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky. hallitus 28.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 307
Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 14.10.2026
- Konsernijaosto 2.11.2026
- Kaupunkikehityslautakunta 3.11.2026
- Vanhusneuvosto 3.11.2026
- Vammaisneuvosto 4.11.2026
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 5.11.2026

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös
Hyväksyttiin, poislukien kaupunkikehityslautakunnan pöytäkirjan 3.11.2026 § 122.

§ 308
Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja
Hankintapäätökset:
§ 2 Asianhallinnan, kokoushallinnan ja arkistoinnin kokonaisratkaisun hankinnan valmistelu- ja kartoitustyön hankinta, 04.11.2026

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 309
Maankäyttösopimus, Jääkärinkatu 14 asemakaavamuutos

MliDno-2026-503

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Jääkärikatu 14, maankäyttökorvaus ja -sopimusasia, karttaliite

Kaupungin maankäyttö ja kaupunkirakenne yksikkö ja kiinteistön 491-5-28-3 maanomistaja ovat neuvotelleet Jääkärinkatu 14 asemakaavamuutoksen aiheuttamasta maankäyttösopimuksesta (liite: karttaote asemakaavaehdotuksesta). Neuvotteluissa on tarkasteltu uuden asemakaavan aiheuttaman rakennusoikeuden arvonnousua, maapoliittisen ohjelman mukaista (Kv § 62, 5.10.2026) maankäyttömaksua ja tonttikohtaisten olosuhteiden vaikutusta maankäyttökorvaukseen.

Maankäyttökorvauksen periaate

Maankäyttömaksua koskevassa tarkastelussa huomioidaan alueidenkäyttölain 91 b §:ssä mainituista Maanomistajalle osoitetun maankäyttökorvauksen tasosta ja periaatteista.

Lähtökohtaisesti maankäyttökorvaus perustuu arvonnousuun, jonka asemakaava tai sen muutos tuottaa kiinteistön omistajalle. Arvonnousu määritetään vertaamalla lähtötilanteen rakennusoikeus- ja käyttötarkoitusarvoja asemakaavan muutoksen mukaiseen arvoon. Mikkelin kaupunki on uudistanut maankäyttökorvauksen määräytymisperiaatteita (Kv § 62, 5.10.2026) ja laskennallinen maankäyttökorvaus olisi 40 % asemakaavan muutoksen tuottamasta arvonnoususta. Lisäksi maankäyttösopimusperiaatteiden päivityksessä on linjattu, että asemakaavahankkeissa on huomioitava hankekohtaiset purku-, kunnostus-, rakennettavuus- ja infrakustannukset, kun arvioidaan Maanomistajalle syntyvää merkittävää hyötyä ja maankäyttökorvauksen kohtuullista määrää.

Arvonnousu määritetään siten, että lähtötilanteen ja asemakaavan muutoksen mukaisten arvojen tarkastelu perustuu tämän kohteen osalta kaupunginvaltuuston hyväksymiin tontinluovutus- ja hinnoitteluperiaatteisiin (Kv § 19, 13.4.2026) sekä asemakaavan mukaiseen rakennusoikeuteen. Edellä mainitun uuden linjauksen mukaisesti arvonnoususta vähennetään asianmukaisesti todennetut kiinteistö- ja hankekohtaiset olosuhdetekijät. Käytännössä kyse on asemakaavan mahdollistaman entisen virastotalon purkukustannukset. Jos laskennallinen arvonnousu on vähennysten jälkeen nolla tai negatiivinen, maankäyttökorvausta ei tältä osin peritä.

Purkukustannusten tarkastelu perustuu kahden toisistaan riippumattoman arvioijan antamien kustannusarvioiden keskiarvoon. Arvioiden sisältämät tiedot ovat jaettu oheismateriaalina. Selvityksissä on tarkasteltu purkutyön olennaiset kustannukset, kuten purkaminen, purkujätteen käsittely ja kuljetus, mahdolliset vaarallisten aineiden käsittelykustannukset sekä muut purkamiseen välittömästi liittyvät tavanomaiset kulut.

Laskennallinen arvonnousu ja purkukulut

Laskennallinen arvonnousu on tarkasteltu kaupunginvaltuuston hyväksymän tontinluovutushinnaston mukaisin arvoin (hinnat ovat elinkustannusindeksiluvun 2401 /syyskuu 2026 tasossa). Laskennassa on huomioitu se osa kiinteistöstä, jossa käyttötarkoitus muuttuu liikerakennuksen tontista asuintontiksi. Jääkärinkatu 14:n kiinteistön kohdalla arvonnousun laskenta on:

- Kiinteistön rakennusoikeuden arvo nykyisellä asemakaavalla: 343 499 € (rakennusoikeutta on 6 434 kem2; liiketontin rakennusoikeuden, hinta on 53,39 € /kem2)
- Asemakaavamuutoksen aiheuttama rakennusoikeuden arvo: 1 647 432 € (rakennusoikeutta tulisi olemaan 8 200 kem2; kerrostalotontin rakennusoikeuden hinta on 200,91 €/kem2)
- Voimassa olevan asemakaavan ja asemakaavamuutosehdotuksen rakennusoikeuden arvon erotus (arvonnousu): 1 303 933 €
- 40 % osuus arvonnoususta (maankäyttömaksun suuruus): 521 573 € (alv 0 %).
- HUOM: Kiinteistön osa, jossa uusi käyttötarkoitus olisi merkinnällä KL ei ole laskennassa mukana. Sillä kohdalla käyttötarkoitus on sama kuin lainvoimaisessa asemakaavassa, ja rakennusoikeuden kasvu on alle 500 kem2. Myös lainvoimaisen asemakaavan osoittama rakennusoikeudeton LPA-alue ei ole laskennassa mukana.

Osapuolet ovat neuvottelussa todenneet, että asemakaava-alueella sijaitsevan entisen virastotalon purkaminen on asemakaavan muutoksen mukaisen hankkeen toteuttamisen edellytys. Purkaminen muodostaa olosuhdetekijän, joka huomioidaan maankäyttökorvauksen määrää alentavana tekijänä.

Lähtökohta on, että rakennus puretaan kokonaisuudessaan lukuun ottamatta kellarikerroksen väestönsuojatilaa, joka suojataan purku-urakan yhteydessä. Väestönsuojaa hyödynnetään tulevissa uudisrakentamishankkeissa (tilojen sääsuojaukselle on varaus kustannusarviossa).

Saadut rakennuksen purkua koskevat kustannusarviot (alv 0 %) ovat:

- 649 924 €
- 850 000 €
- keskiarvo: 749 962 €

Purkukustannusvähennys on kiinteämääräinen vähennys, ja maanomistajalla ei voi vaatia sen perusteella hyvitystä kaupungilta. Muita olosuhdevähennyksiä kohteessa ei ole.

Laskennallinen maankäyttömaksu on 521 573 euroa. Olosuhdetekijänä huomioon otettavien purkukustannusten keskiarvo on 749 962 euroa. Koska purkukustannukset ylittävät laskennallisen maankäyttömaksun, maankäyttömaksua ei peritä.

Ja koska maankäyttömaksua ei peritä, ja maanomistaja on vastannut kaikista asemamuutoksen kaavoituskuluista itsenäisesti, niin maankäyttösopimusta ei ole tarkoituksenmukaista laatia. Kaupunki perii maanomistajalta kaupungin hyväksymän kaavoitustaksan mukaisen maksun asemakaavan saadessa lainvoiman (vuonna 2026 maksu on 6 300 €).

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä kuvatun mukaisesti, että:

- maankäyttökorvausta ei peritä Jääkärinkatu 14:m asemakaavamuutoksen aiheuttamana, ja
- maankäyttösopimusta ei ole tarpeen laatia.

Päätösehdotus noudattaa kaupunginvaltuuston tekemää päätöstä maankäyttömaksuista (Kv § 62, 5.10.2026) ja on siten kaupungin maanpoliittisen ohjelman mukainen. Kaupunki perii maanomistajalta kaupungin hyväksymän kaavoitustaksan mukaisen maksun asemakaavan saadessa lainvoiman.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi
Asianosainen, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, asemakaavapäällikkö

§ 310
Kiinteistön 491-24-30-1 myynti, Suonsaarentie 1

MliDno-2026-3852

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Kauppakirja luonnos, Suonsaarentie 1, 491-24-30-1

Datakeskustoimija Compute Nordic Finland Oy:llä (3441909-6) on ollut vuokrattuna kiinteistö 491-24-30-1 osoitteessa Suonsaarentie 1. Yhtiö on toteuttanut asemakaavan mukaiselle teollisuustontille datakeskuksen laitteineen. Yhtiö on esittänyt kaupungille käyttävänsä vuokrasopimuksen ehdon kiinteistön hankkimisesta omistukseensa.

Visulahden teollisuusalueella on voimassa Kvston (§ 17 / 13.4.2026) hyväksymä erillishinnoittelu. Valtuuston päätöksen mukaan neliöhinta voimassa olevan elinkustannusindeksillä (2401 pistettä/syyskuu 2026) tarkastettuna on 9,46 € / m2. Näin ollen kiinteistön myyntihinta on 920 629 €. Muilta osin kauppakirja on tavanomainen.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että Mikkelin kaupunki myy kiinteistön 491-24-30-1 (Suonsaarentie 1) Compute Nordic Finland Oy:lle. Kiinteistön pinta-ala on 97 276 m2. Kauppahinta on 920 629 € ja on kaupunginvaltuuston hyväksymän (§ 19/13.4.2026) hinnaston mukainen. Kauppakirja on tavanomainen. Kaupunginhallitus valtuuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Compute Nordic Finland Oy, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, taloussuunnittelupäällikkö

Kaupunkikehityslautakunta, § 120,03.11.2026
Kaupunginhallitus, § 311, 16.11.2026

§ 311
Ulkoisten vuokrien korottaminen 2027

MliDno-2025-3677

Kaupunkikehityslautakunta, 03.11.2026, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.
Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2026 vuokrankorotus oli 2,0 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on noin 205 kpl.
Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2027 lukien 1,5 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2027 alkaen 1,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.11.2026, § 311

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2027 alkaen 1,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa

markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/palvelujohtaja

§ 312
Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 3.11.2026 § 122 Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Oikaisuvaatimus kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 3.11.2026 § 122
2 Liite Kh 16.11.2026 Otto-oikeuden käyttö, kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 3.11.2026 § 122, kaupunginjohtaja
3 Liite Kh 16.11.2026 Otto-oikeuden käyttö, kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 3.11.2026 § 122, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
4 Liite Kh 16.11.2026 Pöytäkirjan ote Kaupunkikehityslautakunta 03.11.2026 § 122
5 Liite Kh 16.11.2026 Joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

Kaupunginjohtaja ilmoitti 4.11.2026 ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja ilmoitti 5.11.2026 että he käyttävät otto-oikeuttaan kaupunkikehityslautakunnan 3.11.2026 päätökseen § 122 Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2026 alkaen.

Kaupunkikehityslautakunta on tehnyt päätöksen peruskoululaisten maksuttoman Waltti-kortin lakkauttamisesta oman toimivaltansa puitteissa. Kaupunkikehityslautakunta on kuitenkin tehnyt päätöksen vastoin itse hyväksymäänsä talousarvioesitystä, johon peruskoululaisten maksuton Waltti-kortti on sisällytetty.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan käyttämät otto-oikeudet ja kumoaa kaupunkikehityslautakunnan 3.11.2026 § 122 Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2026 alkaen ja samalla hyväksyy Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2026 alkaen lautakunnassa olleen muutetun pohjaesityksen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue / palvelujohtaja, joukkoliikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 313
Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2026-3644

§ 314
Mikkelin kaupunki Suomen UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -yhteistyökumppaniksi

MliDno-2025-2926

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 UNICEFin kirje Mikkelin kaupunginhallitukselle 2026

Suomen UNICEF on valinnut Mikkelin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Mikkelin kaupunki aloittaa Lapsiystävällinen kunta -työn vuoden 2027 uudistetussa mallissa, jonka tarkemmat sisällöt ja toimintatavat määritellään loppuvuoden 2026 aikana. Vuoden 2027 alussa käyttöön otettava malli on vielä prototyyppivaiheessa oleva versio lopullisesta mallista. Mikkeli toimii yhtenä uuden mallin pilottikuntana samalla tavoin kuin Hämeenlinna toimi mallin ensimmäisenä pilottikuntana vuonna 2012.

Yhteistyön käynnistämiseksi Suomen UNICEF ja Mikkelin kaupunki allekirjoittavat syksyllä 2026 yhteistyösitoumuksen. Mikkelin Lapsiystävällinen kunta -työ alkaa alkuvuonna 2027 Suomen UNICEFin järjestämällä perehdytyksellä lapsen oikeuksiin ja mallin toimintatapoihin. Perehdytyksen tarkemmasta sisällöstä ja ajankohdasta sovitaan syksyn 2026 aikana. Perehdytyksen jälkeen kunta arvioi lähtötilanteensa nykytilan kartoituksen avulla. Kartoituksen tulosten pohjalta kunta asettaa Lapsiystävällinen kunta -työlle tavoitteet ja määrittelee niiden saavuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Tämän jälkeen käynnistyy varsinainen kehittämistyö.

Pilottikunnilla on mahdollisuus vaikuttaa siihen, millaiseksi uusi Lapsiystävällinen kunta -malli muodostuu. Pilotissa testataan uuden mallin toimivuutta ja selkeyttä sekä sitä, miten hyvin se tukee kuntien käytännön työtä lapsen oikeuksien edistämisessä. Samanaikaisesti pilotti toimii pilottikunnille oikeana LYK-mallina: kaikki kansainvälisen UNICEFin edellyttämät mallin vaiheet ja sisällöt toteutuvat pilottimallissa, ja kunta saa tunnustuksen työstään, jos se on edennyt pilottimalliin luotujen kriteerien mukaisesti.

Pilottikuntana toimimisessa on lapsen oikeuksien edistämisen lisäksi tärkeää kiinnostus kehittää toimintaa yhdessä, kokeilla uutta ja osallistua aktiivisesti uuden mallin rakentamiseen.

UNICEF toivoo pilottikunnalta:

- kehittämismyönteisyyttä ja kokeilunhalua
- aktiivista yhteistyötä ja yhteydenottoihin reagointia kohtuullisessa ajassa
- valmiutta kokeilla keskeneräisiä ratkaisuja ja prototyyppejä
- ymmärrystä siitä, ettei pilotin toiminta kaikilta osin vastaa nykyistä Lapsiystävällinen kunta -mallia
- valmiutta muutoksiin myös malliin liittyvissä sitoumuksissa
- sitoutumista antamaan palautetta testattavista ratkaisuista ja toimintatavoista
- valmiutta tehdä yhteistyötä muiden pilottikuntien kanssa

- valmiutta aloittaa vuoden 2027 alussa tai alkupuolella uusi LYK-sykli ja osallistua uuden mallin mukaiseen alkuperehdytykseen
- valmiutta luopua nykyisestä LYK-digipalvelusta kuntien yhteisenä työstöalustana. LYK 3.0 -pilottikunnilla ei ole vielä käytössään uutta teknistä alustaa, vaan pilotointivaiheessa hyödynnämme erilaisia teknisiä pohjia.

Pilottikunnilta ei odoteta valmiita vastauksia, vaan valmiutta kokeilla, antaa palautetta ja kehittää uutta mallia yhdessä. Pilotissa kunnat pääsevät ensimmäisten joukossa kokeilemaan uutta LYK 3.0 -mallia ja samalla vaikuttamaan siihen, millainen tuki palvelee tulevaisuudessa kaikkia Lapsiystävällinen kunta -työtä tekeviä kuntia.

Oheisena Suomen Unicefin kirje Mikkelin kaupunginhallitukselle.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja vastuuttaa hyvinvointilautakunnan /nuorisopäällikön jatkovalmistelemaan asiaa.

Päätös
Hyväksyttiin.

YT-neuvottelukunta, § 48,14.10.2026
Kaupunginhallitus, § 315, 16.11.2026

§ 315
Mikkelin kaupungin henkilöstön tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028

MliDno-2026-1909

YT-neuvottelukunta, 14.10.2026, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Hätinen, työhyvinvointiasiantuntija, arja.hatinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite YTNK 14.10.2026 Mikkeli kaupungin henkilöstöä koskeva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2026-2028

Mikkelin kaupungille on laadittu yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseen tähtäävä ohjelma, jonka tarkoituksena on taata ja kehittää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa kaikessa kaupungin toiminnassa ja kunnan palveluiden järjestämisessä. Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma pohjautuu tuohon ohjelmaan, mutta kohdistetaan nimenomaan Mikkelin kaupungille työnantajana ja henkilöstölle työntekijöinä ja työyhteisöiden jäseninä. Aiemmasta suunnitelmasta poiketen nimi on päivitetty yhdenmukaiseksi Mikkelin kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo-ohjelman kanssa.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on lakisääteinen velvollisuus laatia yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävä ohjelman. Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskevan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman perustana ovat yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), tasa-arvolaki (1329/2014) ja työsopimuslakiin (55/2001). Se kokoaa yhteen henkilöstön yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa edistävät toimenpiteet muun muassa rekrytoinnissa, palkkauksessa, henkilöstörakenteessa sekä työn ja perheen yhteensovittamisessa. Suunnitelma käsitellään yhteistoimintaneuvottelukunnassa, saatetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi ja päivitetään kahden vuoden välein. Ohjelma julkaistaan sähköisenä sisäisessä intrassa.

Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskevaan suunnitelmaan kirjatuttujen kehittämiskohteiden pohjana ovat olleet vuonna 2026 toteutetun henkilöstökyselyn tulokset. Kyselyssä selvitettiin kokemuksia yhdenvertaisuuden, tasa-arvon, turvallisen tilan periaatteiden ja psykologisen turvallisuuden toteutumisesta ja ne on käsitelty YT-neuvottelukunnassa keväällä 2026. Ohjelma on kirjattu koko organisaatiotasolla. Yksittäiset tilanteet työyksiköissä tai henkilötasolla edellyttävät tapauskohtaista tarkastelua ja toimenpiteitä.

Työsuojeluhenkilöstöllä, hr-henkilöstöllä sekä luottamusedustajilla on ollut mahdollisuus tutustua suunnitelmaan etukäteen ja esittää mahdollisia muutoksia ja tarkennuksia kirjauksiin. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain osana henkilöstöraportointia. Henkilöstön kokemuksia kartoitetaan kahden vuoden välein toteutettavalla yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokyselyllä. Seuraava kysely toteutetaan vuonna 2028.

Suunnitelma on liitteenä. Asiaa YT-neuvottelukunnalle tulee esittelemään työhyvinvointiasiantuntija Arja Hätinen.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun suunnitelmasta ja mekitsee tiedoksi. Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma viedään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että suunnitelmaa esitellään henkilöstölle keskviikkoinfossa.

Lisäksi merkitään, että asiaa YT-neuvottelukunnalle esitteli työhyvinvointiasiantuntija Arja Hätinen.

Kaupunginhallitus, 16.11.2026, § 315

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 2026-2028

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Mikkelin kaupungin henkilöstön yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2026-2028 tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

YT-neuvottelukunta, § 49,14.10.2026
Kaupunginhallitus, § 316, 16.11.2026

§ 316
Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva päihde- ja riippuvuusohjelma

MliDno-2026-3571

YT-neuvottelukunta, 14.10.2026, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Hätinen, työhyvinvointiasiantuntija, arja.hatinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite YTNK 14.10.2026 Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva Päihde- ja riipppuvuuusohjelma 2026

Mikkelin kaupungin henkilöstön päihde- ja riippuvuusohjelma perustuu sosiaali- ja terveysministeriön kansalliseen päihde- ja riippuvuusstrategiaan sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmaan (2021). Ensimmäinen Mikkelin kaupungin päihdeohjelma on hyväksytty kaupunginhallituksessa v. 2017 ja sitä on päivitetty ja ajanmukaistettu kahden vuoden välein. Tämä uusittu ohjelma on aiempaa kattavampi. Alkoholin, huumeiden ja lääkeaineriippuvuuden lisäksi se käsittelee tupakka- ja nikotiinituotteita sekä peli- ja nettiriippuvuutta. Uusina teemoina mukana ovat myös huumetestaukset tietyissä työtehtävissä sekä sähkötupakan käyttö työaikana.

Ohjelman tavoitteena on turvata henkilöstölle päihteetön ja turvallinen työympäristö. Sen avulla ehkäistään terveydelle haitallista ja riippuvuutta aiheuttavien aineiden käyttöä sekä netti- ja rahapelaamisen haittoja.

Ohjelma toimii säännöllisen ehkäisevän päihdetyön välineenä ja selkeyttää, milloin ja mihin asioihin tulee puuttua sekä miten työnantaja suhtautuu päihteisiin ja päihtyneenä työskentelyyn sekä riippuvuutta aiheuttaviin haittatekijöihin. Yhteiset menettelytavat tukevat ongelmatilanteiden johdonmukaista hoitamista. Päihteettömyys ja haitallisista riippuvuuksista vapaa elämä tukevat työkykyä, työ- ja asiakasturvallisuutta, työn laatua ja tuloksellisuutta, työyhteisön toimivuutta, työilmapiiriä sekä työpaikan mainetta.

Päihde- ja riippuvuusohjelma käsitellään yt-neuvottelukunnassa ja viedään päätettäväksi kaupunginhallitukselle. Vanha kaupunginhallituksen hyväksymä päihdeohjelma 18.12.2017 § 243 päihdeohje kumotaan Päihde- ja riippuvuusohjelma julkaistaan sähköisenä sisäisestä intrasta. Ohjelmaa esittelee YT-neuvottelukunnalle työhyvinvointiasiantuntija Arja Hätinen.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Yt-neuvottelukunta keskustelee uudesta päihde- ja riippuvuusohjelmasta ja merkitsee tiedoksi sekä lähettää kaupunginhalltukselle päätettäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että kohtaan Päihde- ja riippuvuusohjelma Päihtynyt työntekijä työpaikalla kohtaan lisätään *kirjallinen* huomautus tai varoitus.

Lisäksi merkitään, että asiaa oli YT-neuvottelukunnalle esittelemässä työhyvinvointiasiantuntija Arja Hätinen. Päihde- ja riippuvuusohjelma lähetetään kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Ohjemaa esitellään henkilöstölle keskiviikkoinfossa.

Kaupunginhallitus, 16.11.2026, § 316

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Mikkelin kaupungin henkilöstöä koskeva päihde- ja riippuvuusohjelma 2026

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Mikkelin kaupungin henkilöstön päihde- ja riippuvuusohjelman.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 317

Paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttäminen KVTES, muusikot ja OVTES osioiden A - F piirissä 1.10.2026 alkaen

MliDno-2026-3791

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksiin sisältyy 1.10.2026 lukien paikallisesti kohdennettavia järjestelyeriä sekä palkkauksen kehittämisohjelmaan perustuvia paikallisia eriä. Kehittämisohjelmaerät perustuvat kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevaan kehittämisohjelmaan 2023–2027 (KT:n yleiskirjeet 5/2022 ja 4/2024). Vuoden 2026 sopimuskorotuksista ja niiden kohdentamisesta on annettu tarkentavia ohjeita KT:n yleiskirjeessä 10/2026.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia ja kehittämisohjelmaerä 0,40 prosenttia palkkasummasta. Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osioissa A–F paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia ja paikallisesti käytettävä kehittämisohjelmaerä 0,18 prosenttia palkkasummasta. OVTES:n osion G kehittämisohjelmaerä on 0,20 prosenttia palkkasummasta.

Paikallisten järjestelyerien tavoitteena on kehittää paikallisia palkkausjärjestelmiä, korjata paikallisia palkkausepäkohtia, tukea henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä sekä tukea toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjä. KVTES:n uudessa tasopalkkajärjestelmässä keskeinen tavoite on lisäksi se, että samaan palkkaryhmään ja samalle osaamisen ja vastuun tasolle sijoittuvien tehtävien tasopalkat yhteensovitetaan yhdenmukaisiksi. Tässä esityksessä käsiteltävien KVTES:n sekä OVTES:n osioiden A–F ja G paikallisten erien kohdentamisesta on saavutettu yksimielinen neuvottelutulos pääsopijajärjestöjen kanssa. KVTES:n liitteen 15 eläinlääkäreiden ja muusikoiden sopimusalan neuvottelut ovat vielä kesken, eikä niiden erien kohdentamista ratkaista tässä esityksessä.

KVTES

Mikkelin kaupungissa KVTES:n paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä on valmisteltu yhtenä kokonaisuutena. Erien käyttämisen keskeiseksi tavoitteeksi asetettiin vuonna Mikkelin kaupungin 1.9.2025 käyttöön otetun tasopalkkajärjestelmän toimeenpanon jatkaminen ja siitä aiheutuvien palkkojen yhteensovittamistarpeiden toteuttaminen.

Tasopalkkajärjestelmässä saman palkkaryhmän ja saman osaamisen ja vastuun tason tehtävillä tulee yhteensovittamisen jälkeen olla yhdenmukainen paikallinen tasopalkka. Siirtyminen uuteen palkkausjärjestelmään aiheutti tästä syystä tilanteita, joissa samaan palkkaryhmään ja samalle tasolle sijoitettujen tehtävien palkat poikkesivat vielä toisistaan. Paikallisten erien käyttäminen näiden erojen poistamiseen edistää palkkausjärjestelmän johdonmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja läpinäkyvyyttä. Tasopalkkojen yhteensovittamisen tarve on tunnistettu järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

Erät kohdennetaan tämän vuoksi ensisijaisesti tasopalkkojen yhteensovittamiseen. Aiemmasta suunnitelmasta poiketen käytettävissä olevilla varoilla pystyttiin aikaistamaan yhteensovittamista siten, että lähes kaikkien tehtävien tasopalkat voitiin yhdenmukaistaa 1.10.2026 lukien. Kyse on jo käyttöön otetun tasopalkkajärjestelmän mukaisten palkkojen yhteensovittamisesta, ei järjestelmän uudesta käyttöönotosta. Osa erästä kohdennetaan lisäksi vuoden 2026 aikana esitettyihin henkilökohtaisiin lisiin.

KVTES:n paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän yhteismäärä on 0,60 prosenttia. Syyskuun 2026 palkkasummasta 3 179 261,33 euroa laskettuna erien yhteismäärä on 19 146,77 euroa kuukaudessa. Tasopalkkojen yhteensovittamiseen kohdennetaan esitettyjen tietojen mukaan 16 491,76 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaisiin lisiin 2 252,91 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkassa olevien työnantajan edustajien osuus erästä on 402,10 euroa kuukaudessa. Summat eivät sisällä sivukuluja. Aiemmin vuosille 2027 ja 2028 suunniteltua tasopalkkojen yhteensovittamista voitiin aikaistaa toteutettavaksi 1.10.2026 lukien. Yhteensovittaminen on vielä kesken eräiden Otavian liikelaitoksen palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien, ruoka- ja puhtauspalvelujen yhdistelmätehtävien sekä liitteen 4 ruokapalvelutehtävien osalta. Näiden tehtävien tasopalkkojen yhteensovittaminen toteutetaan 1.4.2027.

OVTES osiot A–F

Kaupunginhallituksen päätöksessä 12.2.2024 § 46 (Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi ja henkilökohtainen lisä) on päätetty, että OVTES-sopimusalalla siirrytään vuoden 2025 alusta hyväksyttyyn työsuorituksen arviointiin. Erien laskennassa käytettävä palkkasumma on laskettu maaliskuussa 2026 maksetuista palkoista, ja siinä on huomioitu 1.8.2026 yleiskorotus. Ilmoitettu palkkasumma on 2 316 297,21 euroa ja osioiden A–F jaettava erä 8 801,93 euroa. Tästä henkilökohtaisiin lisiin kohdennetaan 8 612,57 euroa ja TVA-lisiin 180,02 euroa. Henkilökohtaisten lisien osuus palkkasummasta oli vuoden 2025 laskennassa 0,68 prosenttia ja maaliskuun 2026 palkkasummaan perustuvassa laskennassa 0,66 prosenttia. Henkilökohtaisia lisiä on esitetty täydennettäväksi 477,50 eurolla, joka rahoitetaan omalla erällä.

OVTES:n osioiden A–F paikalliset erät kohdennetaan Mikkelissä pääosin henkilökohtaisiin lisiin työsuorituksen arvioinnin perusteella. Lisäksi osa eristä kohdennetaan TVA-lisiin edellä kuvatulla tavalla. Ratkaisulla jatketaan jo aikaisemmin käyttöön otettua henkilökohtaisen lisän järjestelmää ja vahvistetaan palkitsemisen yhteyttä työsuorituksen arviointiin. Vuonna 2025 uusia henkilökohtaisia lisiä myönnettiin 313 henkilölle, mutta käytettävissä ollut erä ei mahdollistanut arviointijärjestelmän mukaisten euromäärien toteuttamista täysimääräisesti. Vuonna 2026 henkilökohtaisia lisiä korotetaan sovituille tasoille. Soveltamisrajana on 38 pistettä tai enemmän. Ilmoitetut euromäärät ovat 1.8.2026 yleiskorotuksen jälkeen 52,42 euroa, 78,43 euroa ja 104,83 euroa.

Vuoden 2026 paikallisten erien kohdentaminen henkilökohtaisiin lisiin merkitsee, että arvioinnin perusteella määräytyvät lisät vastaavat aiempaa paremmin kaupungin vahvistamaa arviointijärjestelmää. Menettely tukee palkkausjärjestelmän pitkäjänteistä kehittämistä ja hyvän työsuorituksen huomioimista palkkauksessa.

OVTES osio G

OVTES:n osion G eli varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön osalta Mikkelissä jatketaan henkilökohtaisen lisän järjestelmän kehittämistä. Kehittämisohjelmaerä käytetään henkilökohtaisten lisien tarkistamiseen järjestelmän mukaisille euromääräisille tasoille sekä yhden tasolisän korottamiseen. Erän laskennassa käytettävä palkkasumma on laskettu maaliskuussa 2026 maksetuista palkoista, ja siinä on huomioitu 1.8.2026 yleiskorotus. Ilmoitettu palkkasumma on 527 300,91 euroa. Tästä laskettu 0,20 prosentin kehittämisohjelmaerä on 1 054,60 euroa. Henkilökohtaisten lisien osuudeksi on ilmoitettu maaliskuun 2026 palkkasummaan perustuen 1,77 prosenttia. OVTES:n osion G II luvun 12 §:n mukaan henkilökohtaisiin lisiin on käytettävä vähintään 1,8 prosenttia kunnan palveluksessa olevan osion G piiriin kuuluvan henkilöstön tasopalkkojen ja tasolisien yhteismäärästä. Tarkastus suoritetaan vuosittain. Henkilökohtaisia lisiä on täydennetty 147,04 eurolla omalla erällä.

Ratkaisu jatkaa vuonna 2025 aloitettua henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuvan palkitsemisen kehittämistä ja tukee yhdenmukaista palkitsemiskäytäntöä varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön piirissä.

Muut sopimusalat

TS:n ja TTES:n osalta paikallista järjestelyerää ja kehittämisohjelmaerää ei jaeta 1.10.2026 lukien. Paikallinen 0,20 prosentin järjestelyerä siirtyy toteutettavaksi 1.4.2027, ja varat käytetään uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen palkkausjärjestelmän käyttöönottoon.

KVTES:n liitteen 15 eläinlääkäreiden sekä muusikoiden sopimusalan osalta neuvottelut ovat vielä kesken ja niiden erien käytöstä päätetään erikseen neuvottelujen päätyttyä.

Erien käyttämisestä on neuvoteltu paikallisesti henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien tarkoituksena ei ole muodostaa kaikille henkilöstöryhmille samanlaista yleiskorotusta, vaan erät kohdennetaan virka- ja työehtosopimusten tavoitteiden ja paikallisesti todettujen palkkausjärjestelmän kehittämistarpeiden perusteella.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta mukaan kaupunginhallitus hyväksyy virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanon ja suositussopimukset sekä päättää siitä, missä laajuudessa muut viranomaiset voivat päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esittelytekstissä kuvatut KVTES:n sekä OVTES:n osioiden A–F ja G paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdennukset neuvottelutulosten mukaisesti täytäntöön pantaviksi 1.10.2026 lukien. Kaupunginjohtaja vahvistaa neuvottelulistoihin sisältyvät henkilökohtaiset palkantarkistukset konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön mukaisesti.

Kaupunginhallitus oikeuttaa henkilöstöjohtajan päättämään neuvottelutuloksista suoraan johtuvista täydentävistä palkantarkistuksista niiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta, jotka eivät sisälly neuvottelulistoihin ja jotka on otettu palvelukseen ennen 1.10.2026 voimassa olleella palkkatasolla. Lisäksi

henkilöstöjohtaja oikeutetaan päättämään neuvottelutulosten toimeenpanossa havaittujen virheiden oikaisuluonteisista korjauksista. Valtuus koskee vain hyväksyttyjen neuvottelutulosten mukaista toimeenpanoa eikä oikeuta muuttamaan kaupunginhallituksen hyväksymiä erien kohdentamisperiaatteita tai neuvottelutulosten mukaisia palkkauksen määräytymisperusteita. KVTES:n liitteen 15 eläinlääkäreiden ja muusikoiden sopimusalan paikallisten erien käyttämisestä päätetään erikseen neuvottelujen päätyttyä.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Henkilöstöpalvelut

§ 318

Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle koskien kunnallisvalitusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 25 kohta

§ 319

Kuntien maksuosuudet osastosihteereiden palkkasaatavia koskevassa asiassa - Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa)

MliDno-2026-1827

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Päätös Kuntien maksuosuudet aluehallituksen päätöksen 26.10.2026 § 178 mukaisesti, Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa
2 Liite Kh 16.11.2026 Pöytäkirjan ote Maksuvaatimus Itä-Savon sairaanhoitopiirin sekä Etelä-Savon sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymän jäsenkunnille osastonsihteereiden työaikamuoto ja palkkasaatavia koskevassa asiassa
3 Liite Kh 16.11.2026 Esitys palkkasaatavien korvaamisesta aluehallitus,.Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa
4 Liite Kh 16.11.2026 Kutsu jatkoneuvotteluun Etelä-Savon hyvinvointialueen korvausvaatimuksesta osastosihteeriasiassa 6.10.2026, Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa
5 Liite Kh 16.11.2026 Kutsu jatkoneuvotteluun Etelä-Savon hyvinvointialueen korvausvaatimuksesta 1.6.2026 ja täydennetty materiaali 18.5.2026, Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa) on esittänyt entisen sairaanhoitopiirin Essoten kunnille maksuvaatimuksen koskien hyvinvointialueen maksettavaksi tuomittuja osastosihteereiden palkkasaatavia sekä oikeudenkäyntiin liitännäisiä kuluja. Asiasta on käyty neuvottelua Eloisan kanssa ja Eloisan aluehallitus on tehnyt 26.10.2026 päätöksen maksettaviksi vaadituista määristä (178 §, Maksuvaatimus Itä-Savon sairaanhoitopiirin sekä Etelä-Savon sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymän jäsenkunnille osastonsihteereiden työaikamuotoa ja palkkasaatavia koskevassa asiassa) Etelä-Savon sairaanhoitopiirin osalta seuraavasti:

- Palkkasaatavien pääomat kanteen mukaan yhteensä 195 312,27 €
- Sivukulut yhteensä 67 859,40 €
- Oikeudenkäyntikuluja 49 223,92€
- Asianosaiskuluja 176 €
- Yhteensä 312 571,59€

Maksettava määrä jakautuu sairaanhoitopiirin jäsenkunnille kuntayhtymän peruspääoman suhteessa.

Mikkelin kaupungin osuus vaaditusta määrästä on 179 478,61 euroa.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon hyvinvointialueen maksuvaatimuksen yllä olevan mukaisesti ja suorittaa Etelä-Savon hyvinvointialueen laskua vastaan 179 478,61 euroa.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että Eero Aho ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola (Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan aluehallituksen jäseniä) sekä kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä (Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

§ 320
Lyhennysvapaa Mikkelin kaupungin takaamaan vesiosuuskunnan lainaan

MliDno-2026-2333

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 8.10.2012 § 86 päättänyt myöntää 800 000,00 euron omavelkaisen takauksen Vesiosuuskunta Vesiheinän (y-tunnus 1804597-9) Suur-Savon Osuuspankista ottamaan lainaan (FI11 5271 0480 3369 58). Velkakirjan alkuperäinen viimeinen takaisinmaksupäivä on 25.1.2028. Lainan lyhennystapana on tasaerä, jossa kuukausittainen maksuerä sisältää lainapääoman lyhennyksen ja koron. Koron muutokset saattavat lyhentää tai pidentää laina-aikaa.

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyi 9.9.2019 § 353 takaamansa velan maksusuunnitelman muutoksen siten, että ajalla 1.8.2019-31.5.2020 lainasta maksettiin ainoastaan korot. Lainan lyhennykset jatkuivat 1.6.2020 alkaen. Muutoksen seurauksena laina-aika pidentyi kymmenellä kuukaudella, jolloin viimeiseksi takaisinmaksupäiväksi muodostui 25.10.2028. Muilta osin velan ehdot säilyivät ennallaan.

Vesiosuuskunta Vesiheinä on syyskuussa 2026 laatinut talouden kehittämissuunnitelman maksuvalmiutensa parantamiseksi. Yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä vesiosuuskunta on neuvotellut Suur-Savon Osuuspankin kanssa kuuden (6) kuukauden lyhennysvapaan myöntämisestä kaupungin takaamalle lainalle. Suur-Savon Osuuspankki on alustavasti ilmoittanut hyväksyvänsä maksusuunnitelman muutoksen sillä edellytyksellä, että Mikkelin kaupunki takaajana hyväksyy muutoksen.

Suur-Savon Osuuspankin ilmoituksen mukaan lainan (FI11 5271 0480 3369 58) jäljellä oleva pääoma 6.11.2026 on 33 274,67 euroa. Tällä hetkellä lainan viimeinen takaisinmaksupäivä on 25.5.2029.

Esitetyn muutoksen mukaan ajalla 1.11.2026-30.4.2027 lainasta maksettaisiin ainoastaan korot, minkä jälkeen lyhennykset jatkuisivat 1.5.2027 alkaen. Muutoksen seurauksena laina-aika pidentyisi kuudella kuukaudella ja lainan viimeinen takaisinmaksupäivä olisi 25.11.2029. Muilta osin velan ehdot säilyisivät ennallaan.

Kuukausittainen maksuerä on tällä hetkellä 1 133,47 euroa. Maksuerä on pienentynyt alkuperäisestä 1 530,00 eurosta vesiosuuskunnan marraskuussa 2020 tekemän ylimääräisen lyhennyksen johdosta.

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Vesiosuuskunta Vesiheinän Suur-Savon Osuuspankilta ottaman ja Mikkelin kaupungin takaaman lainan (FI11 5271 0480 3369 58) maksusuunnitelman muuttamisen siten, että ajalla 1.11.2026-30.4.2027 lainasta

maksetaan ainoastaan korot. Maksusuunnitelman muutoksesta johtuen kaupungin takaaman velan laina-aika pitenee kuusi kuukautta, 25.11.2029 saakka. Koron muutokset saattavat vaikuttaa laina-aikaan.

Muilta osin lainan ehdot ja Mikkelin kaupungin antama omavelkainen takaus säilyvät ennallaan.

Päätös
Hyväksyttiin.

Merkitään, että Eero Aho (läheinen vesiosuuskunnan jäsen) ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Vesiosuuskunta Vesiheinä, Suur-Savon Osuuspankki, talouspalvelut

§ 321
Pro Mikkeli -mitalin saaja 2026

MliDno-2026-3875

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, janne.kinnunen@mikkeli.fi

Pro Mikkeli -mitaleja on luovutettu vuodesta 1983 lähtien.

1. Pro Mikkeli -mitalin jakamisesta päättää kaupunginhallitus. Vuosittain voidaan jakaa 1-3 kappaletta mitaleja. Kaupungin eri hallintokunnat voivat tehdä asiasta esityksiä kaupunginhallitukselle.
2. Mitalit voidaan myöntää henkilölle, joka kotipaikastaan riippumatta on toiminut merkittävästi Mikkelin kaupungin hyväksi ja tehnyt kaupunkia tunnetuksi.
3. Mitalien luovutus tapahtuu, mikäli mahdollista, vuosittain kaupungin järjestämässä itsenäisyyspäivän juhlassa.

Pro Mikkeli -mitalin ovat aiemmin saaneet:

Aija Talvi-Oksanen, taiteilija 1/1983
Kauko Juntunen, piirijohtaja 2/1983
Arvo Mäenpää, peruskoulunopettaja 3/1983
A.R. Kivikanto, toimitusjohtaja 4/1984
Arja Saijonmaa, taiteilija 5/1985
Maire Haapasalo, toimittaja 6/1986
Matti Toivakka, kauppaneuvos 7/1987
Erkki Liikanen, valtiovarainministeri 8/1988
Harri Kirvesniemi, hiihtäjä 9/1989
Lauri Lehto, lääket. ja kir. tri 10/1990
Kari Piippo, taiteilija 11/1991
Raimo Räsänen, toimitusjohtaja 12/1992
Mikko Kolehmainen, meloja 13/1993
Marjatta Taskinen, yrittäjä 14/1994
Erik Toivanen, hammaslääkäri 15/1995
Ulla ja Hannu Savisalo 16/1996
Jukka Tikka, toimitusjohtaja 17/1997
Adolf Ehrnrooth, jalkaväenkenraali 18/1998
Pirkko ja Raimo Manninen 19/1999
Olli Kumela, toimitusjohtaja 20/2000
Jaakko Laitinen, toimitusjohtaja 21/2001
Matti Turunen, toiminnanjohtaja 22/2002
Raimo O. Honkanen, liikenneneuvos 23/2003
Pepita ja Matti Pylkkänen 24/2004
Valeri Gergijev, taiteellinen johtaja 25/2005
Olli Rehn, EU:n laajennuskomissaari 26/2006
Leo Laukkanen, kauppaneuvos 27/2007
Raimo Suhonen, professori 28/2008

Anne Ossi, toiminnanjohtaja 29/2009
Hannu Salmi, toimitusjohtaja 30/2010
Simo S. Salo, emeritustuomiorovasti 31/2011
Jussi Jääskeläinen, jalkapalloilija 32/2012
Janne Viitamies, toiminnanjohtaja 33/2013
Mika Sillanpää, professori 34/2014
Velimatti Huittinen, professori 35/2015
Aake Kalliala, näyttelijä 36/2016
Hannele Wirilander, FM, 37/2017
Jukka Ahdelma, toimittaja 38/2018
Katariina "Kati" Kinnunen, lehtori 39/2019
Paavo Lipponen, valtiotieteen maisteri 40/2020
Santeri Seppälä, terveyspalvelujen johtaja 41/2020
Pauliina Rundgren, tuotesuunnittelija, 42/2021
Teemu Laasanen, festivaalijohtaja, 43/2022
Olli Jokinen, jääkiekkovalmentaja, 44/2022
Pia Puntanen, sisältöjohtaja, asiamies, FM 45/2023
Olli-Pekka Leskinen, toimitusjohtaja, FM, 46/2023
Kaija Ahonen, torikauppias, 47/2024
Joan Lofgren, International Business-Kandidaattiohjelman ohjelmajohtaja, 48/2025

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
Mikkelin kaupungin viestintä- ja markkinointipäällikkö, johdon assistentti

§ 322
Opintoapurahat 2026

MliDno-2026-3174

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 16.11.2026 Opintoapurahat 2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32

Kaupungin opintoapurahat ovat olleet haettavana 1.9.-30.9.2026 välisenä aikana kaupungin kotisivuilla ja Mikkelin kaupunkilehdessä.
Rahastot/opintoapurahat ovat seuraavat:

1. Mikkelin kaupungin opintorahastosta lahjakkaille, vähävaraisille mikkeliläisille nuorille (alle 30 v, enintään kahtena vuonna peräkkäin) tulevaan ammattiin tai elämäntehtävään valmistautumista varten. Jaettavissa oleva summa on 39 060,82 euroa.
2. Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta yliopistossa tai korkeakoulussa loppututkintoa suorittaville varattomille mikkeliläisille opiskelijoille. Jaettavissa oleva summa on 8 578,70 euroa.
3. Isättömien lasten opintorahastosta sellaisille peruskoulua tai lukiota käyville nuorille tai ammattiin valmistuville, joilla ei ole isää ja joiden koti on Mikkelissä. Jaettavissa oleva summa on 14 802,00 euroa.

Myönnettävän summan päättää Isättömien lasten opintorahaston johtokunta opintorahaston sääntöjen mukaan ja muiden rahastojen myönnettävän summan kaupunginhallitus rahastojen sääntöjen ja hallintopalvelujen esityksen mukaan.

Hakijalla tulee olla väestötietojärjestelmän mukainen kotikunta Mikkelissä.

Opintoapurahoja haki yhteensä 14 hakijaa. Isättömien lasten opintorahastolle avustushakemuksen osoitti neljä henkilöä.

Isättömien lasten rahaston osalta rahaston johtokunta on 29.10.2026 päättänyt opintoapurahojen jaosta. Muiden rahastojen osalta hallintopalvelut on valmistellut jäljempänä olevan esityksen opintoapurahojen jakamisesta. Jakamatta jäänyt osuus siirretään rahaston pääomaan.

Esitys opintoapurahojen saajiksi on hakemuksista laaditussa yhteenvedossa (liite.) Liite on salainen julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti. Hakemusasiakirjoihin on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Opintoapurahoja esitetään myönnettäväksi 8 hakijalle eri rahastoista seuraavasti: Mikkelin kaupungin opintorahasto (O) 4 kpl a 1 000,00 euroa, yht. 4 000,00 euroa ja Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta (Y) 1 kpl a 700,00 euroa ja 2 kpl a 500,00 euroa, yht. 1 700 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää vuoden 2026 opintoapurahat yhteenvedon mukaisesti seuraavasti:

- opintorahasto (O) 4 kpl a 1 000 euroa, yhteensä 4 000 euroa
- yleisestä lahjoitusrahastosta (Y) 1 kpl a 700 euroa ja 2 kpl 500 euroa, yhteensä 1 700 euroa

Päätös
Hyväksyttiin. Lisäksi kaupunginhallitus päätti myöntää 1.000 euron suuruisen opintoapurahan liitteessä olevalla hakijalle numero 14.

Tiedoksi
Hakijat erillisellä kirjeellä, hallintopalvelut/toimistosihteeri

Kaupunginvaltuusto, § 34,04.05.2026
Kaupunginhallitus, § 160,18.05.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 126,03.11.2026
Kaupunginhallitus, § 323, 16.11.2026

§ 323
Valtuustoaloite: Mikkeli tarvitsee strategisen Joukkoliikenneohjelman

MliDno-2026-1940

Kaupunginvaltuusto, 04.05.2026, § 34

Valtuutettu Petri P. Pentikäinen esitti 4.5.2026 Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Monissa Itä-Suomen kaupungeissa joukkoliikenteen käyttö ja myynti on kasvanut merkittävästi. Esimerkiksi Lappeenrannassa ja Joensuussa on kaupunkiorganisaatioiden aktiivisuuden ansiosta saatu lisää myyntiä, jolloin on voitu myös lisätä vuorotarjontaa ja kasvattaa kaupunkien vetovoimaa. Monilla kaupungeilla tekeminen on perustunut selkeään joukkoliikennestrategiaan, joka on asettanut tavoitteet ja määrittänyt keinot.

Mikkeli on vastannut joukkoliikenteestä vuodesta 2017, mutta meillä ei ole ollut joukkoliikenteen strategialinjausta, emmekä ole saavuttaneet vastaavaa menestystä. Maksavien käyttäjäryhmien (aikuiset ja nuoret) kyytiinnousut vähenivät 2017-2024 noin 22 prosentilla.

Mikkelin viime vuonna tekemässä Joukkoliikennesuunnitelmassa on dataa ja huomioita, mutta sen ote on asioita toteava. Tänä keväänä tehty paikallisliikennetuotteen nimenvalinta osoitti, että joukkoliikenne kiinnostaa mikkeliläisiä. Pelkkä nimi ja teippaus eivät kuitenkaan ole strategia, eivätkä yksin johda kasvuun.

Mikkeli tarvitsee paikallis- ja maaseutuliikenteen myynnin kasvua tavoittelevan Joukkoliikenneohjelman. Ohjelman painopisteenä tulee olla erityisesti työikäisten matkustajien kyytiinnousujen ja myyntitulojen lisääminen, sillä vain kasvattamalla tuloja voimme kasvattaa joukkoliikennettä.

Selkeitä kasvun esteitä ovat tällä hetkellä:

- Liikenne ei palvele kaikkia keskeisiäkään työpaikka-alueita, eikä vuorotarjonta mahdollista töihin kulkemista aikaisin aamulla tai myöhemmin illalla. Vaihtoyhteyksissä on puutteita.
- Jo alkuillasta hiljenevä liikenne heikentää myös esimerkiksi jäähallin, Saimaa Stadiumin, Mikaelin, teatterien, urheilutapahtumien ja ravintoloiden myyntiä, koska paluumatka olisi usein tehtävä taksilla. Moniin keskeisiin matkailukohteisiin ei ole kunnollista joukkoliikennettä, mikä vähentää niissä käymistä.
- Linjasto koetaan vaikeaselkoiseksi, ja paikallisliikenne ja maaseutuliikenne eivät muodosta yhtenäistä tuotetta. Viestintämateriaalit eivät ole houkuttelevia, eikä markkinointia juurikaan ole. Myöskään opiskelijoita ei ole tavoiteltu aktiivisesti asiakkaiksi.

- Paikallisliikenteen linjaston suunnittelutehokkuus on puutteellinen, jolloin hankittava liikenne ei palvele niin hyvin kuin se voisi paremmalla sunnittelulla tehdä. Myös infra, kuten Hallitustorin ahdas terminaali kaipaa kohennusta.

Joukkoliikenneohjelman tulisi tarttua näihin asioihin, asettaa kasvutavoite ja luoda konkreettinen aikataulu kehitystoimien toteuttamiseksi. Ohjelman tekemisen tulisi olla mikkeliläisiä osallistavaa.

Keskustan valtuustoryhmä

Petri P. Pentikäinen, Anu Kokkonen, Heikki Sorvali,
Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Teuvo V. Riikonen,
Virpi Laine, Mika Marttinen, Anni Rantalainen,
Jyrki Kaukonen, Raimo Heinänen, Tapani Liukkonen,
Kerttu Hakala, Katriina Janhunen, Anni Lahtinen,
Tiina-Riikka Turunen, Sari Rautiainen, Satu Taavitsainen,
Lotta Tuominen, Vesa Kallio, Kirsi Olkkonen,
Riina Jakobsson, Tapio Honkamaa, Mika Barck,
Antti Pakarinen, Pirjo Syväoja, Niklas Kurvinen,
Heikki Nykänen, Heli Kauppinen, Tuija Syrjäläinen,
Anne Puntanen, Enrique Tessieri, Olli Humalamäki,
Jarno Strengell, Jatta Juhola, Jarmo Lautamäki,
Pekka Pöyry"

Päätös
Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.05.2026, § 160

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2026.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 03.11.2026, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Suvi Lipsanen, joukkoliikenneinsinööri, suvi.lipsanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki suhtautuu myönteisesti aloitteessa esitettyihin tavoitteisiin. Joukkoliikenteen käytön lisääminen, palvelutason kehittäminen ja markkinoinnin vahvistaminen ovat tärkeitä tavoitteita, joilla voidaan edistää asukkaiden arjen sujuvuutta, työssäkäynnin ja opiskelun saavutettavuutta sekä kaupungin elinvoimaa.

Mikkelissä on laadittu vuonna 2025 joukkoliikennesuunnitelma, joka muodostaa perustan paikallisliikenteen kehittämiselle. Joukkoliikenteen kehittämisessä on tärkeää edetä tavoitteellisesti ja hyödyntää olemassa olevaa suunnittelutyötä. Erityistä huomiota tulee kiinnittää työmatkayhteyksiin, työpaikka-alueiden saavutettavuuteen, vaihtoyhteyksiin, ilta- ja viikonloppuliikenteeseen sekä tapahtumien ja matkailukohteiden joukkoliikenneyhteyksiin. Suunnitelmaa on tarkasteltu kriittisesti nykytilaan peilaten, ja toimenpiteitä asioiden kehittämiseksi on huomioitu operatiivisessa arjessa. Aloitteessa esitettyjä seikkoja liikenteen parantamiseksi on otettu käsittelyyn jo aiemmin ratkaisujen selvittämisen osalta.

Myös joukkoliikenteen markkinointia ja viestintää on tärkeää kehittää. Palvelun reittien, aikataulujen ja lipputuotteiden tulee olla helposti löydettävissä ja ymmärrettävissä. Yhteistyö potentiaalisten käyttäjätahojen kanssa tarjoaa mahdollisuuksia tavoittaa uusia matkustajia. Asukkaiden ja eri käyttäjäryhmien näkemyksiä voidaan hyödyntää kehittämisessä esimerkiksi palautteiden ja kyselyiden avulla.

Kaupunki tunnistaa tarpeen muodostaa joukkoliikenteen kehittämiselle selkeitä tavoitteita ja seurata toimenpiteiden vaikutuksia matkustajamääriin, lipputuloihin ja liikenteen kustannuksiin. Vuorotarjonnan ja palvelutason kehittämisessä on kuitenkin huomioitava myös liikenteen järjestämisen kustannukset ja käytettävissä olevat taloudelliset resurssit.

Erillisen, laajan joukkoliikenneohjelman laatiminen puolestaan edellyttäisi kaupungilta merkittävää valmistelutyötä ja henkilöresursseja. Kaupungin nykyisessä resurssitilanteessa ei ole mahdollista käynnistää laajaa erillistä ohjelmatyötä ilman lisäresurssia. Tämän vuoksi joukkoliikenteen kehittämistä on tarkoituksenmukaista jatkaa ensisijaisesti olemassa olevan joukkoliikennesuunnitelman pohjalta osana kaupungin normaalia toimintaa.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös
Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri P. Pentikäinen esitti Marita Hokkasen kannattamana, että päätösehdotuksen (vastauksen) viimeisen kappaleen tilalle kirjoitetataan seuraavaa: Mikkelin rajallisiin resursseihin sovitettu kasvuun tähtäävä joukkoliikenneohjelma voidaan toteuttaa hyödyntäen jo olemassa olevaa joukkoliikennesuunnitelman dataa. Ohjelma voidaan tehdä talven ja kevään 2027 aikana, vuorovaikutteisesti mikkeliläisten ja luottamushenkilöiden kanssa. Tämä sitouttaa kaikkia myös Katuri-brändiin. Kaupunkikehityslautakunta asetti jo maltillisen matkustajamäärän kasvutavoitteen. Ohjelman tarkoituksena on konkretisoida tavoite ja keinot niihin pääsemiseksi. Tulevissa talousarviovalmisteluissa on varmistettava

joukkoliikenteen kehittämisen ja myynninedistämisen resurssit. On hyvä, että investoidaan esimerkiksi pysäkkeihin, mutta tuotteen myynnin kasvattaminen edellyttää tekemisen vahvistamista. Mikkelin kannattaa myös käyttää aktiivisemmin joukkoliikennetyön rahoituslähteitä. Traficomilla on vuosittain joulukuun alkuun mennessä haettavana liikkumisen ohjauksen avustus, jonka omavastuu on vain 25%. Avustus sopii juuri kuntien ja seutujen pienimuotoiseen joukkoliikenteen kehittämiseen, ja sitä kannattaa hakea jo tänä vuonna.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri P. Pentikäisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Raimo Heinänen) ja 9 ei ääntä (Mikko Kosonen, Anni Rantalainen, Petri. P. Pentikäinen, Jaakko Väänänen, Marita Hokkanen, Jukka Härkönen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Anna Forsström).

Puheenjohtaja totesi, että Petri P. Pentikäisen esitys (vastauksen viimeisen kappaleen muutos) on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi. Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 16.11.2026, § 323

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Suvi Lipsanen, joukkoliikenneinsinööri, suvi.lipsanen@mikkeli.fi

Ehdotus
Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§304, §305, §306, §307, §308, §314, §318, §321, §323

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§309, §310, §311, §312, §319, §320, §322

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimus

§315, §316, §317

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.